

РЕГЛАМЕНТ

пользования подземной парковкой, расположенной в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, ул. Коминтерна 15.

1. Основные понятия

- **Автотранспортные средства** - легковые автомобили, мотоциклы, прицепы, принадлежащие Собственникам/Пользователям на праве собственности или ином законном владении.
- **ЖК** - жилой комплекс.
- **Машиноместо** - предназначенная исключительно для размещения Автотранспортного средства, временно или постоянно, индивидуально-определенная часть подземной автостоянки, которая не ограничена и границы которой описаны в установленном законодательством о государственном кадастровом учете порядке.
- **Подземная автостоянка** - подземный паркинг со всем входящим в его состав инженерно-техническим оборудованием, предназначенный для размещения в нем, временно или постоянно, Автотранспортных средств.
- **Пользователь** - физическое или юридическое лицо, прямо или косвенно имеющее отношение к нахождению на территории подземной автостоянки жилого комплекса (члены семьи Собственника, совместно проживающие граждане, гости, арендаторы, посетители, нанятые работники и прочие лица).
- **Посетитель** - лица, посещающие подземную автостоянку.
- **Пропуск постоянный** – метка установленная на лобовом стекле или передних фарах автомобиля собственника машиноместа.
- **Пропуск временный** – заявка от Собственника на въезд стороннего транспортного средства на территорию подземной автостоянки жилого комплекса на гостевые машиноместа. Включает в себя обращение Собственника путем формирования электронного обращения в мобильном приложении с указанием марки и номера автомобиля, а также даты планируемого приезда и/или письменного заявления, составленного в офисе Управляющей организации. Временный пропуск выдается исключительно на места временного хранения транспортных средств.
- **Стоп-Лист** – Ведется Территориальным руководителем и клиентскими менеджерами объекта в свободной форме, позволяющей в любой момент уточнить необходимую информацию. Изменения в Стоп-Лист вносятся только после согласования с Территориальным руководителем с целью контроля. В Стоп-Листе указывается причина и сроки наложения штрафа на формирования заявки для временного хранения автотранспорта на территории подземного паркинга ЖК. Актуализация информации производится на еженедельной основе Территориальным руководителем
- **Собственник** - физическое или юридическое лицо, принявшее объект долевого строительства по передаточному акту, а также владеющее на праве собственности машиноместом.
- **Пользователь** – физическое или юридическое лицо осуществляющее временное хранение транспортного средства на основе заявки Собственника.
- **Участники парковки** – собственники, пользователи, посетители.
- **Электронная система** - система контроля управления доступом, включает в себя турникеты, двери, шлагбаумы, считывающие устройства, метки устанавливаемые на автомобили, базу данных номеров автомобилей, блоки питания, провода и др.
- **Управляющая организация** - организация, заключившая с Собственниками договор на управление многоквартирным домом.
- **Пропускной режим** - порядок, устанавливаемый Управляющей компанией в соответствии с решением собственников МКД, принятым на общем собрании собственников, не противоречащий законодательству

Российской Федерации, обеспечивающий совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств.

- **Охрана** - Частная охранный организация действующая и лицензируемая в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", привлеченная Управляющей компанией для оказания услуг по охране общего имущества многоквартирного дома и контроля соблюдения действующих правил и регламентов установленных на жилом комплексе «Ты и Я» по адресу: г. Москва, ул. Коминтерна 15.
- **МКД** – Многоквартирный жилой дом.

2. Общие сведения

2.1. Требования по безопасности и эксплуатации, указанные в положениях настоящего Регламента, являются обязательными к выполнению всеми лицами, принявшими объект долевого строительства по передаточному акту (Собственниками), а также членами их семей, совместно проживающими гражданами, гостями, арендаторами, посетителями, нанятыми работниками и прочими лицами, прямо или косвенно имеющими отношение к нахождению на территории подземного паркинга жилого комплекса (Пользователи). Собственники помещений обязаны проинформировать пользователей жилого комплекса о требованиях безопасности. Собственники помещений несут ответственность за неполное или недостаточное информирование пользователей жилого комплекса.

2.2. Настоящий Регламент содержит необходимую информацию для комфортного и безопасного использования объекта долевого строительства - машиноместа в подземной автостоянке жилого комплекса, входящих в его состав элементов отделки, систем инженерно-технического обеспечения, конструктивных элементов, изделий.

2.3. В соответствии с требованиями действующего законодательства, действующих технических регламентов, градостроительных регламентов, Собственник обязуется принять к исполнению данный Регламент. Собственники и Пользователи несут ответственность за соблюдение и выполнение требований безопасности.

2.4. Стоянка предназначена только для хранения автотранспорта, работающего на жидком моторном топливе (бензин, дизельное топливо), гибриды и электрокары. **Хранение автомобилей, работающих на сжатом природном газе, сжиженном углеводородном газе и сжиженном нефтяном газе в закрытой автостоянке не предусмотрено.**

2.5. Вместимость автостоянки – 792 машиноместа, включая 143 временного хранения.

2.6. Классификация стоянки:

- по длительности хранения – постоянное для жильцов и гостей;
- по размещению относительно объектов другого назначения – встроенная;
- относительно уровня земли – подземная;
- по этажности – 1 этаж;
- по способу перемещения автомобилей – рамповая;
- по организации въезда/выезда - 4 однопутные реверсивные рампы;
- по организации хранения – манежное;
- по типу ограждающих конструкций – закрытая;
- по условиям хранения – отапливаемая.

В комплексе с автостоянкой в осях Г-И, 19-21 запроектирована автомойка на 3 поста.

В соответствии с проектными решениями вместимость автостоянки составляет:

- легковых автомобилей малого класса (3700x1600xh1700 мм) – 221 автомобиля;
- легковых автомобилей среднего класса (4300x1700xh1800 мм) – 571 автомобиля;
- легковых автомобилей на бензине – 90% - 713 автомобилей;
- легковых автомобилей на дизельном топливе – 10% - 79 автомобилей.

2.7. Описание технологических процессов парковки.

Режим работы автостоянки круглосуточный, 365 дней в году.

Объемно-планировочные решения подземной автостоянки обеспечивают хранение автомобилей, въезды-выезды и перемещение их в помещениях стоянки.

Регулировка движения на реверсивных рампах автотранспорта при въезде и выезде из автостоянки производится в соответствии схемой ПОДД и ОДД принятыми на общем собрании собственников МКД, и

утвержденными в органах власти субъекта Российской Федерации с применением шлагбаумов и соответствующей сигнализации.

Высота помещений (от наивысшей отметки чистого пола до низа выступающих конструкций и инженерных коммуникаций), высота над рампами и проездами составляет в чистоте не менее 2.2 м, высота наиболее высокого автомобиля 2,0 м. Контроль въезда и выезда автомобилей осуществляется охраной.

Доступ на стоянку осуществляется за счет установки подъемных ворот с дистанционным управлением и электроприводом, оснащенных фотоэлементами безопасности, устройствами считывания номеров и меток. Управление воротами производится дистанционно, с помощью меток устанавливаемых собственниками на своих автомобилях, считывателями номеров, исходя из базы данных. Альтернативно, управление воротами производится из центрального помещения охраны, в случае принудительного вызова с панели, расположенной на въезде/выезде с подземного паркинга.

Парковка автомашин осуществляется непосредственно водителями автомобилей. Установка автомобилей на места – задним ходом, без дополнительных маневров.

В автостоянке для въезда и выезда автотранспорта запроектированы четыре однопутные реверсивные рампы. Пути движения автомобилей внутри стоянки оснащены ориентирующими водителя дорожными знаками и указателям согласно утвержденным схемам ПОДД и ОДД на общем собрании собственников МКД и настоящим регламентом.

На местах стоянки манежного хранения автотранспорта предусмотрен колесоотбойник вдоль стен, к которым автомобиль устанавливается задней стороной и продольной стороной.

При случайной протечке нефтепродуктов или масел проливы ликвидируются виновным лицом/пользователем парковки универсальным экологически безопасным моющим средством типа "НАВАТЕКС". Данное средство представляет собой биоразлагаемое, пожаровзрывобезопасное соединение, относящееся к 4 классу малоопасных соединений либо иным препаратом соответствующим указанным характеристикам.

Содержание вредных веществ в воздухе не должно превышать предельно допустимых концентраций (ПДК) вредных веществ в рабочей зоне.

2.8. После подписания передаточного акта Собственник несет ответственность за сохранность и правильную эксплуатацию машиноместа.

2.9. Собственник обязан поддерживать машиноместо в надлежащем состоянии, соблюдать права и законные интересы других Собственников, правила пользования подземной автостоянкой, а также правила содержания общего имущества собственниками помещений в многоквартирном доме в рамках норм действующего законодательства РФ.

2.10. Регламент призван содействовать обеспечению эффективного и безопасного функционирования подземной автостоянкой, надлежащего выполнения возложенных на Собственников/Пользователей обязательств по соблюдению и поддержанию должного технического, противопожарного, экологического и санитарного состояния помещений, общего имущества подземной автостоянки.

2.11. Управляющая организация, охрана, задействованные в осуществлении контроля на территории подземной автостоянки, вправе требовать соблюдения настоящего Регламента всеми находящимися на его территории лицами.

2.12. Несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Регламентом и нормами действующего законодательства, влечет за собой гражданскую, административную или уголовную ответственность.

2.13. Круглосуточный контроль за соблюдением Регламента, и обязанность пресечения их нарушений возлагается на Управляющую организацию.

2.14. Территория паркинга частично контролируется видеокамерами. Записи видеокамер предоставляются только по требованию правоохранительных органов.

3. Порядок оформления пропусков и пропускной режим

3.1. С целью упорядочивания въезда/выезда и парковки в подземной автостоянке установлен следующий пропускной режим въезда/выезда, подразумевающий наличие постоянного пропуска Собственника машиноместа. Для получения постоянного пропуска на въезд в подземную автостоянку, Собственник предоставляет в Управляющую организацию следующий пакет документов:

- копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

- контактные данные (телефон, почта), по которым можно в любое время связаться с собственником машиноместа;
- Паспорт гражданина РФ и/или иной официальный документ удостоверяющий личность;
- Если машиноместо арендуется, то так же указываются контактные данные арендатора и предоставляется копия свидетельства о регистрации транспортного средства арендатора.

3.2. Передача постоянного пропуска для въезда третьим лицам, не являющимися собственниками машиноместа, не допускается. В случае передачи постоянного пропуска третьим лицам ответственность за причинение ими ущерба общему имуществу, а также имуществу Управляющей организации возлагается на причинителя вреда, а в случае причинением ущерба транспортным средством, ответственность несёт владелец источника повышенной опасности.

3.3. Ответственность за утрату постоянного пропуска несет Собственник. При потере постоянного пропуска, выдача нового постоянного пропуска осуществляется при обращении в Управляющую организацию с письменным заявлением и оплате расходов на оформление нового пропуска.

3.4. При замене старого постоянного пропуска выдача нового постоянного пропуска производится только после сдачи старого постоянного пропуска.

3.5. При оформлении разового (временного) пропуска для заезда на подземный паркинг с парковкой на места временного хранения, Собственник обращается с заявлением в Управляющую организацию путем формирования заявки через мобильное приложение Управляющей организации и/или составлением письменного заявления в офисе Управляющей организации. В заявлении Собственник указывает марку, модель, номер транспортного средства планируемого к допуску на подземный паркинг ЖК.

3.5.1. Номер транспортного средства и информация (марка/модель) заносится в систему (базу) с целью предоставления разового (временного) пропуска и актуализации времени въезда/выезда.

3.5.2. Временный (разовый) пропуск может быть оформлен для хранения транспортного средства на гостевых машиноместах.

3.6. Контроль за пропускным режимом осуществляется охраной при помощи средств электронной системы и/или в ручном режиме.

3.7. Въезд/выезд в подземную автостоянку осуществляется через автономные ворота, контролируемые охраной и оснащенные системой считывания меток и номеров.

3.8. Собственник машиноместа при изменении информации о себе и автомобиле (продажа, сдача в аренду машиноместа, смена автомобиля) своевременно информирует об этом Управляющую организацию, предоставив данные на транспортное средство.

3.9. В случае выезда из паркинга транспортного средства, управляемого лицом, информация о котором не содержится в базе данных пользователей паркинга, охрана паркинга имеет право ограничить выезд, запросить документы, подтверждающие право управления данным транспортным средством, а также связаться с собственником машиноместа для уточнения обстоятельств.

3.10. Въезд/выезд автотранспорта осуществляется в порядке общей очереди и согласно утвержденным схемам ПОДД и ОДД.

3.11. Порядок оформления пропусков и пропускной режим для Собственников (арендаторов) машиноместа подземного паркинга жилищного комплекса:

- Собственник предоставляет в УО необходимые данные и документы, отмеченные в пункте 3.1 настоящего регламента.

- Сотрудник управляющей компании сверяет данные и выдает постоянный пропуск (метку) для установки на лобовом стекле или передних фарах автомобиля.

- В случае если собственнику необходимо несколько постоянных пропусков, то все дополнительные метки предоставляются отдельно на возмездной основе, путем оплаты каждой дополнительной метки.

- у Собственника, может быть, несколько дополнительных постоянных пропусков в рамках одного машиноместа. Но возможность пользования ими ограничена. Одно транспортное средство, принадлежащее Собственнику машиноместа, должно сначала покинуть территорию подземного паркинга, что бы заехало другое транспортное средство, принадлежащее Собственнику машиноместа на это же машиноместо.

- Собственник (Арендатор) после размещения метки на лобовом стекле или на передних фарах автомобиля получает возможность беспрепятственного въезда/выезда на территорию подземного паркинга. 3.12. Порядок оформления пропусков и пропускной режим для временного хранения автомобиля на территории подземного паркинга:

- Собственник общего имущества многоквартирного дома оформляет заявку с указанием марки, номера транспортного средства, планируемого к временному хранению, путем создания заявки в мобильном

- приложении управляющей организации и/или путем оформления письменного заявления в офисе управляющей организации, с указанием марки, номера автомобиля и даты планируемого посещения.
- В электронную систему вносятся данные транспортного средства, планируемого к посещению.
 - Въезд/выезд транспортного средства осуществляется через устройства считывания номеров.

4. Порядок въезда и выезда автотранспорта.

- 4.1. Въезд автотранспорта на территорию паркинга и выезд с нее осуществляется водителями с помощью пропуска постоянного или временного и дистанционного открывания ворот паркинга.
- 4.2. Паркинг оснащен автоматическим шлагбаумом и воротами с фотоэлементами безопасности.
- 4.3. Для въезда на территорию паркинга по метке необходимо подъехать к въезду на подземный паркинг, водитель должен произвести остановку транспортного средства для проведения процедуры распознавания, после чего происходит опознание. При положительном ответе система откроет шлагбаум и ворота, а после проезда транспортного средства шлагбаум и ворота закрываются автоматически.
- 4.4. Для выезда с территории паркинга по метке необходимо подъехать к выезду с подземного паркинга, произвести остановку перед устройством считывания, расположенного над воротами, одновременно система опознает метку, шлагбаум и ворота откроются. После проезда транспортного средства шлагбаум и ворота закрываются автоматически.
- 4.5. Запрещается проезжать под закрывающийся шлагбаум, закрывающиеся ворота или медлить с проездом поднятого шлагбаума и открытых ворот более 15 секунд.
- 4.6. Постоянный и временные пропуска, позволяющие осуществить процедуру въезда и выезда в подземный паркинг, могут использоваться исключительно лицами, имеющими право на пользование помещениями и парковочными местами паркинга, а также Посетителями.
- 4.7. Въезд на территорию паркинга по одному постоянному пропуску или одному временному пропуску одновременно двух автомобилей и более не разрешается.
- 4.8. При не срабатывании системы на идентификацию постоянного пропуска транспортное средство допускается на подземный паркинг при условии наличия номеров транспортного средства в базе и корректном процессе считывания указанных номеров системой. Для этих целей въезды и выезды оборудованы устройствами считывания номеров.
- 4.9. При не срабатывании системы на идентификацию постоянного или при не срабатывании системы считывания номеров, транспортное средство допускается охранником ЖК, при условии сверки данных автомобиля и собственника с базой данных программы вручную. Для этих целей стойки въезда и выезда оборудованы устройством громкой связи с охранником ЖК.
- 4.10. **ВНИМАНИЕ:** При выезде транспортного средства с территории паркинга сотрудники охранного предприятия для предотвращения возможного его хищения вправе попросить для ознакомления у водителя документы на транспортное средство и его водительское удостоверение.
- 4.11. Запрещается въезд в паркинг транспортных средств без постоянного и временного пропуска и без внесения номеров транспортного средства в базу данных.

5. Правила парковки (стоянки) автотранспортных средств на гостевые машиноместа.

- 5.1. В соответствии со специальными техническими условиями в подземной автостоянке, встроенной в ЖК предусмотрено размещение 143 машиноместа временного хранения (список машиномест для временного хранения размещён в приложении Управляющей Организации).
- 5.2. Доступ легковых автомобилей на стоянки для временного хранения предусмотрен по предварительной заявке на временный пропуск от собственников жилых (нежилых) помещений ЖК (не более 3-х временных пропусков на одно жилое/нежилое помещение в сутки) с указанием марки, модели и государственного номерного знака автомобиля. Заявка оформляется через приложение Управляющей Организации и/или путем оформления письменного заявления в офисе управляющей организации;
- 5.3. **Время нахождения легкового автомобиля на стоянке для временного хранения ограничено 12 часами.** Контроль за соблюдением времени осуществляется при помощи автоматизированной системы.
- 5.3.1. При въезде Пользователь производит остановку транспортного средства перед воротами с целью прохождения процедуры считывания номеров транспортного средства системой, установленной на въезде в подземный паркинг. В случае корректного прохождения считывания номеров транспортного средства ворота открываются, клиент начинает движение на въезд.

5.4. Пользователь размещает автотранспортное средство на свободном машиноместе для временного хранения, список которых размещён в приложении Управляющей организации.

5.5. Для выезда с территории паркинга необходимо произвести остановку напротив устройства считывания, расположенного над воротами паркинга, одновременно система проводит процедуру опознавания, шлагбаум и ворота откроются. После проезда транспортного средства шлагбаум и ворота закрываются автоматически.

5.6. Запрещается размещение автотранспортного средства, которое заехало по заявке вне машиномест, предназначенных для временного хранения.

5.7. Для повторного оформления временного пропуска, транспортному средству клиента необходимо сначала покинуть территорию подземного паркинга и произвести повторную процедуру идентификации на въезде в подземный паркинг ЖК (п. 5.3. настоящего Регламента).

5.8. В случае выявления нарушения сроков парковки:

- При первом нарушении транспортному средству надлежит покинуть территорию подземной автостоянки. Инициатору заявки необходимо оформить новый разовый пропуск, но не ранее чем через трое суток (72 часа) от факта нарушения, Инициатор заявки вносится в стоп-лист без возможности формировать заявку для временного хранения транспортного средства на остевых местах, сроком на 72 часа;

- При повторном нарушении транспортному средству надлежит покинуть территорию подземной автостоянки. Инициатору заявки необходимо оформить новый разовый пропуск, но не ранее чем через 7 календарных дней (168 часов) от факта нарушения, Инициатор заявки вносится в стоп-лист без возможности формировать заявку для временного хранения транспортного средства на гостевых местах, сроком на 7 календарных дней с факта нарушения;

- При систематическом нарушении (более 2-ух раз 2 месяца) транспортному средству надлежит покинуть территорию подземной автостоянки. Инициатору заявки необходимо оформить новый разовый пропуск, но не ранее чем через 30 календарных дней (720 часов) от факта нарушения, Инициатор заявки вносится в стоп-лист без возможности формировать заявку для временного хранения транспортного средства на гостевых местах, сроком на 30 календарных дней с факта нарушения;

- Калькуляция нарушений происходит в течении 2-ух календарных месяцев (60 суток) с факта нарушения.

- При отсутствии нарушений пользования подземным паркингом, согласно пунктам настоящего Регламента, через два месяца нарушения аннулируются.

6. Правила парковки (стоянки) автотранспортных средств.

6.1. Машино-места используются исключительно для парковки (стоянки) и размещения автотранспортных средств.

6.2. Собственники/Пользователи машиномест должны парковать Автотранспортные средства в пределах разграничительных линий, определяющих машиноместо, строго соблюдая нумерацию и принадлежность машиноместа, не создавая помех другим лицам в пользовании подземной автостоянкой.

6.3. При неправильной парковке (стоянке) Автотранспортного средства, что создало помехи для пользования подземной автостоянкой другим лицам, Управляющая организация имеет право принять меры административного воздействия, в рамках действующего законодательства Российской Федерации. А именно, оформить обращение в структуры ГИБДД г. Москвы о не правильной парковке транспортного средства с целью возложения на собственника транспортного средства мер административного воздействия (выставление штрафа).

6.4. Габарит паркуемого Автотранспортного средства должен соответствовать габариту машиноместа с учетом необходимой минимальной свободной технологической зоны вокруг Автотранспортного средства.

7. В подземной автостоянке запрещается:

7.1. Парковка транспортных средств на свободные места, не принадлежащие собственнику/пользователю на соответствующем праве, без оформления разового пропуска и/или без внесения данных о транспортном средстве в систему не допускается. Доступ знакомых, гостей собственника/пользователя машиноместа для парковки личного транспорта в помещение подземного паркинга на места временного хранения без оформления разового пропуска ЗАПРЕЩЕН.

7.2. Парковка транспортных средств в местах проходов людей, проезда транспорта, а также в любых других местах, не предназначенных для размещения автотранспорта ЗАПРЕЩЕНА.

7.3. Хранить, оставлять на машиноместе, либо местах общего пользования какие-либо материалы и предметы, в том числе шины, колеса и т.д.

- 7.4. При движении по территории автостоянки запрещается превышать разрешенную скорость 5 км/ч, движение осуществляется с включенным ближним светом фар, подавать звуковые сигналы (допускается только в экстренных случаях необходимых для предотвращения совершения дорожно-транспортного происшествия).
- 7.5. Курить, употреблять спиртные напитки и (или) наркотические вещества;
- 7.6. Пользоваться открытыми источниками огня (костры, факелы, паяльные лампы).
- 7.7. Мыть, производить техническое обслуживание (замена жидкостей, масел; аккумуляторов, колёс и т.п.) и/или какой-либо ремонт транспортного средства.
- 7.8. Пуск двигателя для любых целей, кроме выезда автомобиля из помещений автостоянки. Для исключения загазованности запрещается оставлять транспортные средства с включенным двигателем более, чем на 5 минут.
- 7.9. Оставлять автомобиль, загруженный легковоспламеняющимися жидкостями, горючими жидкостями, газами, сильнодействующими ядовитыми веществами, взрывоопасными материалами, авторезины, негорючих веществ в сгораемой упаковке (в т.ч. внутри транспортных средств), с неисправной системой питания, систем смазки.
- 7.10. Заправлять транспортные средства горючим топливом и сливать из них топливо.
- 7.11. Оставлять открытыми горловину топливного бака транспортного средства.
- 7.12. Подзаряжать аккумуляторную батарею, использовать зарядные и пусковые электроприборы и устройства автономного и стационарного исполнения в помещении паркинга.
- 7.13. Производить любые виды работ (сварочные, кузнечные, термические, малярные, деревообрабатывающие и т.д.).
- 7.14. Устанавливать транспортные средства в количестве, превышающем норму, нарушать план их расстановки, уменьшать расстояние между автомобилями.
- 7.15. Устанавливать предметы и оборудование, которое может препятствовать быстрой эвакуации в случае пожара и других стихийных бедствий.
- 7.16. Загромождать выезд/въезд и проезды.
- 7.17. Въезжать на территорию паркинга транспортным средствам высотой более 2,0м и/или снаряженной массой более 3,5т. и (или) число сидячих мест которых, помимо места водителя, превышает восемь.
- 7.18. Въезд на парковку транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, неисправностями рулевого управления или тормозной системы, на буксире, имеющих утечку ГСМ.
- 7.19. Использование территории подземной автостоянки для вождения велосипедов, самокатов, движущихся устройств на электроприводе, а также для осуществления игр детьми.
- 7.20. Вождение транспортных средств лицами, не имеющими документов о праве управления.
- 7.21. Выгуливать домашних животных.
- 7.22. Расклеивать объявления, производить любые работы на общем имуществе автостоянки без согласования с Управляющей компанией.
- 7.23. Выбрасывать любой мусор вне специально отведенных мест.
- 7.24. Хранить тару из-под горючего, а также горючее и масла.
- 7.25. Хранить топливо (бензин, дизельное топливо), за исключением топлива в баках транспортного средства.
- 7.26. Стоянка (хранение) автомобилей, предназначенных для перевозки горюче-смазочных материалов, взрывчатых, ядовитых, инфицирующих и радиоактивных веществ, а также автомобилей с двигателями, работающими на сжатом природном газе и сжиженном нефтяном газе, не допускается.
- 7.27. Порча оборудования и самовольное вмешательство в работу инженерных систем подземной автостоянки.
- 7.28. Не допускается разделение машиномест перегородками на отдельные боксы, также оборудование любыми другими ограждающими устройствами, установка металлических шкафов, не предусмотренными проектной документацией МКД.
- 7.29. Не допускается стоянка двух или более транспортных средств в пределах одного машиноместа подземного паркинга (пример: автомобиль и мотоцикл)

8. Ответственность

8.1. Размещение транспортного средства на территории паркинга не является заключением договора хранения. Управляющая организация и охрана не несут ответственности за сохранность имущества Собственников - транспортных средств и иного имущества, размещенного на территории стоянки, в том числе кражу или исчезновение личных вещей из автотранспортных средств.

8.2. Собственник несет ответственность за нарушение действующего законодательства РФ и настоящего Регламента.

8.3. Собственник/Пользователь, нарушивший настоящий Регламент обязан возместить ущерб, причиненный другим Собственникам/Пользователям, общему имуществу или третьим лицам.

8.4. Невыполнение Собственником/Пользователем требований настоящего Регламента относительно гостевых машиномест, является основанием применения к нарушителю ограничений по пользованию парковочными местами.

8.5. В случае нарушения участниками парковки настоящего Регламента, факт нарушения фиксируется охранником паркинга и сотрудником управляющей организации, путем составления Акта осмотра с записью номера автомобиля и характера нарушения Регламента, времени и даты, для передачи Акта Территориальному руководителю, с целью последующего внесения Инициатора заявки на временное посещение транспортным средством подземного паркинга в стоп-лист с невозможностью формирования новой заявки исходя из п. 5.8 настоящего Регламента (по отношению к Собственникам ТС с временными пропусками) и /или для оформления материалов для передачи в правоохранительные органы (по отношению к Собственникам ТС с постоянными пропусками).

8.6. Акта осмотра факта нарушения Регламента использования подземного паркинга передаётся Территориальному руководителю для исполнения дальнейших действий согласно пунктам настоящего Регламента. Акты осмотра факта нарушения Регламента использования подземного паркинга хранятся в офисе Управляющей Организации.

8.7. Решение о занесении в стоп-лист Инициатора заявки с невозможностью формирования заявки на временное посещение транспортным средством территории подземного производится на основе письменного (за подписью) указания Территориального Руководителя.

8.8. Стоп - Лист ведется клиентскими менеджерами объекта управления и/или Территориальным Руководителем в электронном формате с обязательным указанием марки, модели, номера транспортного средства, инициатора заявки (Собственника), причины занесения в лист нежелательных к посещению транспортных средств (характер нарушения), сроков ограничения и предоставляется Охране комплекса для информации по факту каждого изменения.

8.9. Стоп - Лист ведется исключительно для процедуры временного хранения.

8.10. В случае невыполнения требований охранника паркинга пользователем машиноместа, связанными с необходимостью транспортному средству покинуть территорию подземного паркинга на основании выявленных нарушений – вызываются представители ГИБДД для составления в соответствии с действующим законодательством необходимых документов и эвакуации автомобиля и/или инициатор заявки заносится в Стоп - Лист с обязательным условием не возможности формирования новой заявки на временное посещение транспортным средством территории подземного паркинга на 30 календарных дней.

8.11. Пользование паркингом должно осуществляться с учетом необходимости соблюдения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, владеющих и пользующихся машиноместами, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических, архитектурно-градостроительных, эксплуатационных, иных требований и настоящего Регламента.

9. Действия в аварийных, чрезвычайных и экстремальных ситуациях

9.1. Действия в аварийных ситуациях.

К аварийным ситуациям относятся такие неисправности, повреждения или разрушения инженерного оборудования или конструктивных элементов автостоянки, которые влекут за собой нанесение ущерба автостоянке и/или имуществу Собственников/Пользователей.

При обнаружении неисправности инженерного оборудования на территории подземной автостоянки Собственник/Пользователь обязан:

- немедленно сообщить информацию об аварии охране и/или Управляющей организации по телефону +7(499) 755-02-12;
- привлечь на помощь других Собственников/Пользователей, находящихся в непосредственной близости от места аварии;
- по возможности принять меры по ограничению ущерба, который может вызвать повреждение, устранению аварийной ситуации, ее распространению, распространению ее последствий.
- **За нарушение правил пожарной безопасности граждане несут ответственность согласно требованиям действующего законодательства.**

9.2. Действия в чрезвычайных и экстремальных ситуациях.

Действия при обнаружении подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами:

- если обнаруженный предмет не должен, как вам кажется, находиться «в этом месте, в это время», не оставляйте этот факт без внимания;
- если вы обнаружили подозрительный предмет, опросите находящихся рядом людей, возможно, он принадлежит им;
- если владелец не установлен, немедленно сообщите о находке сотрудникам охраны и/или Управляющей организации, в диспетчерскую службу по телефону +7(499) 755-02-12 и в правоохранительные органы.

Во всех перечисленных случаях:

- не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку;
- зафиксируйте время обнаружения находки;
- постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки;
- обязательно дождитесь прибытия сотрудника охраны и/или представителей Управляющей компании.